

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 13 сентября 2016 года

ОГРН 1023405144448

ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

А.А. Саитгарова

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

4

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

от «08» сентября 2016 г. № 402

Председатель комитета по образованию

Б.Н.Чеботарев

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка Среднеахтубинского района Волгоградской области

ПРЕАМБУЛА

Настоящее Учреждение основано в 1960 году как семилетняя школа, в 1964 году реорганизована в восьмилетнюю школу. 05 сентября 1965 года восьмилетняя школа была реорганизована в среднюю.

В 1995 году школа была переименована в муниципальное образовательное учреждение «Рахинская общеобразовательная средняя школа» постановлением главы администрации Среднеахтубинского района от 06.05.1995г. №234

В 1998 году муниципальное образовательное учреждение «Рахинская общеобразовательная средняя школа» была переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Рахинская средняя общеобразовательная школа» постановлением главы администрации Среднеахтубинского района от 10.06.1998г. №1465

В сентябре 2011года муниципальное образовательное учреждение «Рахинская средняя общеобразовательная школа» было переименовано в муниципального бюджетное образовательное учреждение «Рахинская средняя общеобразовательная школа» постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 20 сентября 2011 года №1815 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Рахинская средняя общеобразовательная школа».

В ноябре 2011 года муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рахинская средняя общеобразовательная школа» было переименовано в муниципального казенное образовательное учреждение «Рахинская средняя общеобразовательная школа» постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 24 ноября 2011 года №2368 «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рахинская средняя общеобразовательная школа».

В соответствии с Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 06.05.2016 №201 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Красный Октябрь Среднеахтубинского района Волгоградской области реорганизовано в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Рахинская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Красный Октябрь Среднеахтубинского района Волгоградской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к общеобразовательным организациям.

1.3. Официальное наименование:

полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное - МОУ СОШ с. Рахинка.

1.4. Местонахождение Учреждения:

404145, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, с. Рахинка, ул. Степная, 71 а.

Место осуществления образовательной деятельности:

404145, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, с. Рахинка, ул. Степная, 71а;

404145, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, с. Рахинка, ул. Ленина, 23

404149, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Красный Октябрь, ул. Молодежная, 17;

404149, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Красный Октябрь, ул. Центральная, 8;

404165, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Максима Горького, ул. Школьная, 7.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно, от своего имени, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиала образовательного учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- ж) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в п.1.12 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре филиалы (далее – Структурное подразделение) действующие на основании настоящего Устава и Положения о Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет в своем составе филиалы: полное наименование:

Школа п. Красный Октябрь филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное название: Школа п. Красный Октябрь филиал МОУ СОШ с. Рахинка.

Школа п. Максима Горького филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Рахинка Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное название: Школа п. Максима Горького филиал МОУ СОШ с. Рахинка.

Место нахождения филиалов:

- 404149, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Красный Октябрь, ул. Молодежная, 17;

- 404149, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Красный Октябрь, ул. Центральная, 8;

- 404165, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Максима Горького, ул. Школьная, 7.

Основные цели, направления и содержание деятельности филиалов Учреждения регламентируются Положением о филиале. Руководитель филиала назначается приказом руководителя Учреждения; действует на основании доверенности в пределах должностной инструкции, разработанной и утвержденной руководителем Учреждения.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для питания учащихся.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение санитарно – гигиенических норм при приеме пищи учащимися.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Воспитание, обучение, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии санитарно – эпидемиологических условий, определенных действующим законодательством, отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников, обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация образовательных программ дошкольного образования от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет);

2.5.2. реализация общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.5.3. реализация общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.5.4. реализация общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2.5.4. реализация дополнительных образовательных программ (содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением);

2.5.5. организация занятости детей во внеурочное время;

2.5.6. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.5.7. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

2.5.8. организация медицинского обслуживания;

2.5.9. организация питания.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для работы по организации питания детей. Организация питания воспитанников и

обучающихся осуществляется на договорной основе с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать платные дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (потребителями таких услуг). При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706.

К дополнительным платным услугам относятся:

2.8.1. Образовательные услуги обучающегося характера:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.8.2. Образовательные услуги развивающего характера:

- подготовительные к учебе группы детей – будущих первоклассников;
- спортивные секции, группы по общей физической подготовке, спортивным играм.

2.8.3. Образовательные услуги дополнительного образования детей и взрослых.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов; профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормам.

3.3. Обучение в Учреждении может проводиться в очной форме, в форме семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), индивидуального обучения на дому, в том числе больных детей и инвалидов, на общедоступной и бесплатной основе. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования являются преемственными.

3.5.1. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.2. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы; определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.5.3. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.5.5. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ; организует их реализацию в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

3.6. Предельный возраст обучающегося для получения общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет, воспитанников – пять лет.

3.7. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организована предпрофильная подготовка и профильное обучение.

3.9. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.11. В Учреждении текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. В 1 классе, 2 классе (1 полугодие)

обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Системой оценивания является запись «усвоил/ не усвоил». Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- за четверти во 2-9 классах;
- за полугодия в 10-11 классах.

Учитель, оценивая знания обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска учащимся 2/3 (или более) учебного времени в определенный период (четверть, полугодие, год).

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.14. Учащиеся, не усвоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся (далее - «ГИА»). ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, является обязательной и проводится в форме единого государственного экзамена (далее - «ЕГЭ».) а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся детей - инвалидов по образовательным программам общего образования.

3.16. ГИА выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок проведения ГИА обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.18. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.19. «Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования».

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.20. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или

нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.21. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

3.22. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.23. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется Положением об организации обучения на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.25. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.26. Порядок организации получения общего образования в формах указанных в п. 3.3. определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.28. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) В Учреждении дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), 10,5 часовой режим работы с 7.30 до 18.00 (в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00).
Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

В Учреждении воспитание и обучение воспитанников дошкольных групп ведётся через групповые и фронтальные занятия.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей до 3 лет составляет не более 10 минут; для детей 4-го года жизни – не более 15 минут; для детей 5-го года жизни – не более 20 минут; для детей 6-го года жизни – не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Расписание образовательной деятельности для дошкольников составляется отдельно для каждого возраста. В середине занятий предусмотрено проведение физкультминуток. Продолжительность перерывов между занятиями составляет достаточную продолжительность для организации двигательного – активных видов деятельности воспитанников.

б) Учреждение работает в одну смену, 1-4 классы по расписанию пятидневной учебной недели с двумя выходными днями, 5-11 классы по расписанию шестидневной недели с одним выходным днем;

в) в первом классе применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- сентябрь-октябрь - 3 урока 35 минутной продолжительности
- ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут каждый
- январь - май - 4 урока по 45 минут каждый;

г) продолжительность уроков во 2-11 классах – не превышает 40 минут.

д) перемены между уроками – не менее 10 минут, большие перемены - 20 минут.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНов и современными образовательными документами.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Наполняемость классов и групп предписанного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» во 2-11 классах, «Технологии» в 5-9 классах, «Физической культуре» в 10-11 классах, по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий), при проведении факультативных занятий и элективных курсов, классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек. Возможно деление 9 классов при организации предпрофильной подготовки.

3.30. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, дополнительного

образования, физической культуры и спорта.

3.31. Прием обучающихся, воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3.32. Правила приема в Учреждение (далее - правила приема) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются самостоятельно.

3.33. Приемом в Учреждение обеспечивается граждане Российской Федерации (далее - граждане, дети), имеющие право на получение, дошкольного, общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и международными договорами Российской Федерации.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.34. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

3.35. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (возможен прием в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования).

В заявлении в Учреждение родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс, дошкольные группы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы.

При приеме в последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

3.36. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение всего календарного года и наличия в нем свободных мест.

3.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования, общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

3.38. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; фиксируется также их согласие на обработку персональных данных и данных ребенка в установленном законодательством порядке.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

3.40. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

За ребенком сохраняется место (в дошкольных группах) Учреждения в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей - при представлении подтверждающих документов.

О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя Учреждения письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в Учреждении.

3.41. Прием граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.1.1. Педагогические работники (далее учителя), которым предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.1.2. Обучающиеся, к которым относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.1.4. Иные работники, предусмотренные должностями административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения.

4.2. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с установленным законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательного процесса для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном в Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.

4.2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации

расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

4.2.5. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.2.6. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности Учреждение вправе использовать установленные органами государственной политики Волгоградской области дополнительные меры государственной поддержки.

4.2.7. Могут иметь иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, указанных в п.4.3 учитывается при прохождении ими аттестации.

Не должны использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования в другой форме обучения в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, средствами обучения и воспитания;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры, спорта;
- развитие своих творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Волгоградской области; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- охрану здоровья, включающую в себя вопросы по: оказанию первичной медико-санитарной помощи, определению оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режиму учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, занятий ими физической культурой и спортом, по прохождению периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечению безопасности, профилактике несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в порядке, предусмотренном законодательством;
- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами;

4.4.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным Законом порядке.

4.4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации;

4.5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и работников административно-технического персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

4.5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины, обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, педагогического совета.

4.5.6. По решению педагогического совета Учреждение за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5.2. Устава, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

4.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением: в составе педагогического совета, Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Трудовые отношения с работниками могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.9. Заработная плата работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

4.10. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.11. Для всех работников работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11.1. к педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором п.4.11.1. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые или отсутствии указанного документа у работника, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области имущества (далее - Собственник).

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет (далее – Совет), педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.3.1. Для осуществления своих задач Совет руководствуется Положением об Управляющем совете, Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

Компетенция Совета:

- утверждает Правила внутреннего распорядка учащихся,
- принимает образовательную программу Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает участие в решении вопроса об отчислении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды (за исключением пищеблока);

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- вносит изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете.

6.3.2. Состав Управляющего совета.

6.3.3. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются на конференции родителей (законных представителей) по принципу: «1 участник конференции — 1 голос».

Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях дошкольных групп, классов, соответствующих уровней образования по принципу «один делегат от одного класса, группы».

По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от родителей (законных представителей) Учреждения от уровней: дошкольного, начального, основного, общего образования.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избранных от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего совета из числа учащихся на общем собрании учащихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа учащихся составляет 2 человека, по одному от 10-го и по одному от 11-го классов.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 - от филиала, 1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в Положении об Управляющем совете, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

6.3.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете.

6.4.1. В состав педагогического совета входят: директор, педагогические работники, библиотекарь. Председателем педагогического совета является директор Учреждения; секретарем – назначенный приказом директора из числа состава педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения педагогического совета являются:

- рекомендательными для работников Учреждения;
- обязательными для исполнения, утвержденные приказом директора Учреждения.

6.4.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление

деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

6.4.4. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает Учебный план, план работы Учреждения, перечень учебников для работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

- принимает решение о допуске выпускников 9,11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Данное решение в трехдневный срок доводится до сведения соответствующего органа муниципального отдела управления образованием;

- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.5. Общее собрание работников Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.1. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников.

6.5.2. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.5.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

6.6.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

6.6.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов Учреждения;

- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения (по согласованию с представительным органом трудового коллектива и Управляющим советом);

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления Учреждения и Учредителя.

6.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления - ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую

информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

7.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

7.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

7.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 8.2.1 пункта 8.2. настоящего Устава);
- назначает на должность руководителя Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Главы администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения.

пожарным и противопожарным службам, а также другим организациям, осуществляющим противопожарную защиту. В случае возникновения пожара, угрожающего жизни и здоровью людей, а также имуществу, необходимо немедленно сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 01. При этом необходимо сообщить точный адрес места возникновения пожара, а также характер пожара. По прибытии пожарной службы необходимо оказать содействие в тушении пожара, а также в эвакуации людей и имущества. После тушения пожара необходимо сообщить в пожарную службу о результатах тушения пожара, а также о причинах возникновения пожара.

10. ПОРЯДОК ВНЕШНЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ УБЕЖДЕНИЯ

Внешнее расследование проводится в целях установления фактов, обстоятельств, причин и последствий происшествия, а также для выявления виновных лиц и принятия мер по предотвращению подобных происшествий в будущем.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 39 (тридцати девяти) листах

Председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев